



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

MD 3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. Мира, 27  
тел. 2-22-29, тел./факс 2-34-97, р/с 2182000066901003  
e-mail: prosveshenie@minpros.info

131219

№ 02-15/409

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям организаций  
профессионального образования  
Приднестровской Молдавской  
Республики

Уважаемые руководители,

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики направляет Разъяснения по реализации практико-ориентированного (дуального) обучения в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение на 4 л. в 1 экз.

С уважением,  
и.о.министра

А.Н. Николюк

Исп.: Л.К.Тануркова (22067)

Разъяснения по реализации практико-ориентированного (дуального)  
обучения в организациях профессионального образования  
Приднестровской Молдавской Республики

1. Практико-ориентированное (дуальное) обучение в узком смысле - это форма организации образовательного процесса, которая подразумевает теоретическое обучение в организации профессионального образования, а практическое - на предприятии (далее - предприятия - партнеры). Эта форма предполагает прямое участие предприятий-партнеров в образовательной деятельности организаций профессионального образования.

Практико-ориентированное (дуальное) обучение в широком смысле - это инфраструктурная республиканская модель, обеспечивающая взаимодействие систем: прогнозирования потребностей в кадрах, профессионального самоопределения, профессионального образования, оценки профессиональной квалификации, подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, включая наставников на производстве.

2. Практико-ориентированность в системе профессионального образования - ключевая тенденция, направленная на обеспечение качества подготовки кадров для современной экономики Приднестровской Молдавской Республики.

3. Практико-ориентированное (дуальное) обучение позволяет преодолеть рассогласованность производственной и образовательной сфер по вопросам подготовки профессиональных кадров, так как:

а) предприятия принимают участие в определении содержания обучения, то есть в разработке образовательных программ;

б) реализация образовательных программ предусматривает создание условий реального производства, то есть использование в обучении оборудования, технологий конкретного рабочего места на конкретном производстве;

в) в образовательный процесс вовлекаются высококвалифицированные кадры реального производства.

Интеграция теоретического и практического обучения на основе модульного подхода к структурированию содержания образования повышает эффективность как освоения обучающимися теоретических основ профессиональных отраслей знания, так и овладения компетенциями, умениями,

трудовыми операциями, действиями. Образовательный процесс становится многогранным, всесторонним. Подготовленные кадры по окончании обучения сразу же могут быть задействованы в производстве, сокращаются издержки и сроки адаптации будущего работника.

4. В правовом поле Приднестровской Молдавской Республики действуют следующие нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию практико-ориентированного (дуального) обучения:

а) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2018 года № 15 «Об утверждении Положения о практико-ориентированной (дуальной) системе подготовки кадров» в действующей редакции;

б) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 18 марта 2019 года № 87 «Об утверждении Положения о Координационном совете по организации и развитию практико-ориентированного (дуального) обучения в Приднестровской Молдавской Республике» в действующей редакции.

5. В целях реализации практико-ориентированного (дуального) обучения в организациях профессионального образования должны быть разработаны локальные акты, регулирующие организацию учебного процесса, инструкции и положения, программы практико-ориентированного (дуального) обучения (далее – ППОДО) в соответствии с запросами работодателя, которые должны регламентировать деятельность и функции организаций профессионального образования в образовательной деятельности совместно с предприятием-партнером.

Необходимо нормативно закрепить:

а) участие работодателей в разработке учебных планов и ППОДО, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

б) организацию практики обучающихся с использованием технологической базы предприятий-партнеров;

в) привлечение к процессу обучения специалистов предприятия-партнера;

г) участие в организации контроля качества подготовки специалистов, в том числе при поведении итоговой государственной аттестации выпускников;

д) привлечение финансовых средств предприятия-партнера на обеспечение условий реализации ППОДО;

е) стажировку преподавателей, реализующих ППОДО, на площадке предприятия-партнера;

ж) обязательства участников образовательных отношений, в том числе, родителей или лиц, их заменяющих.

6. Содержание ППОДО должно быть ориентировано на запросы предприятия – партнера.

7. При внедрении в образовательный процесс практико-ориентированного (дуального) обучения рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей составляются с учетом требований предприятия – партнера.

На титульном листе рабочей программы в скобках указывается, что программа реализуется по практико-ориентированному (дуальному) обучению.

При ссылке на основания разработки программы указываются не только государственный образовательный стандарт (далее-ГОС), но и профессиональные стандарты (при наличии), либо стандарты предприятия – партнера, на основе которых разрабатывается программа (при наличии).

Рекомендуется внести в список разработчиков представителей предприятия –партнера.

В Паспорт программы при необходимости вносятся дополнительные компетенции, знания и умения, соответствующие требованиям предприятия – партнера (дополнения желательно вносить с выделением курсивом, подчеркиванием или жирным шрифтом). Нельзя удалять или изменять формулировки ГОС.

В программы профессионального модуля в распределении часов учебной нагрузки указывается количество часов, которые будут реализованы на площадках предприятия – партнера согласно Приложению к настоящим Разъяснениям.

В Разделе «Содержание учебной дисциплины/профессионального модуля» (таблица) конкретизируется тематика и содержание изучаемого материала.

Если практические работы проводятся на рабочих местах предприятия, то этот факт должен быть отражен в формулировке темы или задания на практическую работу.

При формулировке заданий для самостоятельной работы рекомендуется учитывать их практико-ориентированность с учетом требований предприятия - партнера.

Если учебная и производственная практики проводятся на рабочих местах предприятия - партнера, это необходимо указать перед перечислением видов работ. Виды работ должны быть сформулированы в соответствии с условиями предприятия - партнера.

В Разделе «Условия реализации программы...» в пункте «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» указывается перечень учебных мастерских и оборудования предприятия – партнера, используемые при организации образовательного процесса.

В пункте «Информационное обеспечение обучения» в список источников вносится документация предприятия – партнера: инструкционные карты, технологические карты, требования внутреннего распорядка, инструкции, положения и тому подобное.

Пункт «Общие требования к организации учебного процесса» дополняется информацией, отражающей практико-ориентированный (дуальный) характер обучения: какие учебные занятия проходят на территории предприятия – партнера, порядок допуска обучающихся на территорию предприятия – партнера, требования к наставникам от предприятия – партнера, порядок и условиях закрепления наставников, порядок и условия распределения рабочих мест и тому подобное.

8. При реализации практико-ориентированного (дуального) обучения необходимо организовать сопровождение деятельности обучающегося на производстве опытными работниками предприятия – партнера наставниками.

9. Наставничество – комплекс мер, способствующих профессиональному становлению обучающихся.

Наставничеству присущи функции: педагогическая, социальная, психологическая, экономическая, культурная и другие.

10. Наставничество отличается от других методов обучения тем, что обучение происходит на рабочем месте в рабочее время с постоянной поддержкой будущего сотрудника – обучающегося, проходящего практическое обучение, – более опытным и высококвалифицированным работником.

Целью данного метода является обучение на конкретном рабочем месте, минимизация периода адаптации вновь принятых сотрудников подразделений и (или) периода освоения новых технологий обучающимися организаций профессионального образования, а также сотрудниками на рабочем месте.

11. К характерным признакам наставничества относятся:

а) гибкость: наставничество может осуществляться самыми разнообразными способами и в самых различных ситуациях;

б) прикладной характер: наставничество имеет отношение к профессиональной деятельности и охватывает весь диапазон этой деятельности;

в) индивидуальность: наставничество напрямую связано с потребностями и интересами личности;

г) ориентация на людей: люди воспринимаются такими, какие они есть, со всеми их ценностями, мотивами, чувствами;

д) наличие обратной связи;

е) высокий мотивационный потенциал.

12. Одной из распространенных моделей обучения на рабочем месте считается модель TELL-SHOW-DO (Tell – расскажи, Show – покажи, Do – сделай).

Эффективность этой модели в том, что последовательно осуществляется воздействие на каждый из способов восприятия. Сначала рассказываем (воздействие на слуховое восприятие), потом показываем (зрительное восприятие), потом пробуем сделать сами (практическое освоение методики). Воздействуя последовательно на каждый из трех типов восприятия, мы втроекратно усиливаем эффект запоминания и овладения необходимым навыком.

Полный цикл обучения состоит из 6 (шести) частей.

а) Постановка цели. Наставник формирует цель обучения. Он определяет, что обучающийся должен уметь выполнять по окончании процесса обучения из того, что не умел делать до этого.

б) Расскажи (TELL). Наставник рассказывает содержание задания обучающемуся, предварительно разделив его на шаги. Большие задания рекомендуется разделять на несколько частей.

в) Вопросы. Наставник задает вопросы обучающемуся, чтобы понять, как он усвоил задание. Обучающийся пересказывает содержание задания.

г) Покажи (SHOW). Наставник показывает способы выполнения задания, добавляя комментарии по ходу выполнения. По окончании наставник спрашивает, все ли было понятно.

д) Сделай (DO). Обучающийся выполняет задание. Наставник может попросить обучающегося сделать тот или иной шаг заново, если он не удовлетворен качеством выполнения работы.

е) Обратная связь. Наставник дает обратную связь партнеру, они обсуждают критерии, по которым будут оцениваться полученные навыки.

13. Выделяются следующие направления работы по развитию наставничества:

а) подбор наставников. Выбор наставников на предприятии – партнере осуществляется в соответствии с критериями, которые представляют собой совокупность требований, предъявляемых к работнику и необходимых для выполнения функций наставника.

Критерии выбора наставников включают:

- 1) квалификационные требования;
- 2) показатели результативности;
- 3) профессиональные навыки;
- 4) профессионально важные качества личности;
- 5) личные мотивы к наставничеству;

б) обучение наставников, которое направлено на:

- 1) поддержание и повышение профессионального уровня наставников;
- 2) формирование и развитие умения выявлять и/или оценивать особенности (личные способности, качества и мотивы) обучающихся;
- 3) формирование и развитие навыков планирования и контроля, постановки задач, делегирования полномочий, мотивации обучающихся;
- 4) развитие коммуникативных навыков.

Целесообразно проводить обучение наставников не менее 1 (одного) раза в год.

в) организация материального и морального стимулирования труда наставников.

14. Деятельность наставника регламентируется Положением о наставничестве, должностной инструкцией, которые разрабатываются организацией профессионального образования и предприятием-партнером совместно.

15. В целях выполнения обязанностей от наставника требуются следующие умения:

а) выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;

б) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом следующих факторов: специфики осваиваемой профессии, специальности; задач занятия (цикла занятий); возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

в) контролировать и оценивать выполняемую обучающимися работу, успехи и затруднения в освоении профессии, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

г) вносить коррективы в рабочую программу практики;

д) осуществлять педагогическую поддержку профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся;

е) устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю.



Приложение к Разъяснениям по реализации  
практико-ориентированного (дуального)  
обучения в организациях  
профессионального образования  
Приднестровской Молдавской Республики

Пример оформления пункта 1.3. программы профессионального модуля  
распределении часов учебной нагрузки:

Всего – 136 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов, в то  
числе в учебной мастерской на территории предприятия – 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

учебной и производственной практики (на рабочих местах предприятия) – 60  
часов.

Пример заполнения Раздела 2, п.2.1. программы учебной дисциплины:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>110</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	70
<i>в том числе на базе предприятия</i>	56
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<b>Итоговая аттестация в форме _____</b>	