



Приложение 1 — Форма заявки

Конкурс на оснащение лабораторий оборудованием в рамках дуальных программ

Инструкция: Форма заполняется на компьютере, включая бумажную версию. Заполните все позиции полностью. Неполные заявки считаются несоответствующими и будут отклонены. Все поля, отмеченные * (звездочкой), обязательны для заполнения. К заявке приложите все требуемые документы (см. раздел “Список приложений”).

А. Общая информация об организации образования

1. Полное наименование организации образования: *
 2. Юридический адрес (с индексом): *
 3. Фактический адрес (если отличается):
 4. Регистрационный номер (номер в ЕГРЮЛ, ф/к и т.п.): *
 5. Номер лицензии / свидетельства об аккредитации и срок действия: *
 6. Тип учреждения: ☐ Государственное ☐ Муниципальное ☐ Частное
 7. Количество студентов (по всем профилям ПОО): *
 8. Количество студентов в дуальных программах (текущий/планируемый): *
 9. Контактный телефон (рабочий/мобильный): *
 10. E-mail (официальный): *
 11. Веб-сайт (если есть):
-

В. Контактное лицо для связи по заявке

1. ФИО: *
 2. Должность: *
 3. Телефон (моб.): *
 4. E-mail: *
-

С. Информация о практико-ориентированных (дуальных) программах обучения

1. Наименование(я) дуальной(ых) программы (программ), профиль(и): *
 2. Продолжительность реализации дуальных программ (с какого года): *
 3. Коды специальностей (по классификации):
 4. Количество студентов, занятых в дуальных программах (по годам/курсам): *
 5. Наличие консорциумных соглашений с предприятиями (перечислите названия консорциумов, предприятий-партнеров и контактные лица): *
-

Д. Существующая материально-техническая база

1. Описание действующей учебной лаборатории / мастерской / учебного кабинета, для которого запрашивается оборудование (название, площадь, основные стационарные мощности, год ввода в эксплуатацию): *
2. Наличие вспомогательных ресурсов: ☐ Электроснабжение ☐ Вентиляция ☐ Водоснабжение ☐ Интернет ☐ Отапливаемое помещение



3. Наличие квалифицированного персонала (ФИО, должность, квалификация, опыт работы с подобным оборудованием): *
4. Краткое техническое состояние существующего оборудования (перечень основных единиц устаревшего/отсутствующего оборудования):

Е. Перечень запрашиваемого оборудования (заполняется в таблице)

№	Наименование оборудования	Количество	Основные технические характеристики / ТЗ	Обоснование (как будет использоваться)	Ориентировочная стоимость (€)	Примечания
1						
2						
3						

- Если необходимо, приложите расширенное техническое задание (Приложение: файл ТЗ).
- Укажите желаемую модель/производителя только при наличии обоснований и рынка поставщиков; окончательный выбор поставщика и модели осуществляется GIZ через процедуру закупок.

Ф. Обоснование необходимости и ожидаемые результаты

1. Краткое обоснование необходимости оборудования (до 300 слов): *
2. Основные цели использования оборудования (обучение, сертификация, стажировки на предприятиях, повышение квалификации преподавателей и т.д.): *
3. Ожидаемые количественные результаты за 1 год (количество студентов, часов практики, предприятий-партнёров): *
4. Ожидаемые качественные результаты (улучшение качества подготовки, внедрение новых практик, трудоустройство выпускников): *
5. План использования оборудования (краткий рабочий план на 12 месяцев, включающий распределение по семестрам и ответственные лица): *

Г. Техническое и организационное обслуживание

1. Гарантии и обслуживание: укажите, кто отвечает за техническое обслуживание и какие ресурсы имеются для ремонта/сервисного обслуживания (внутренний инженер, договор с сервисным центром и т.д.): *
2. Планы по подготовке преподавателей и персонала (семинары, обучение, сроки): *
3. Обязательства по сохранности и целевому использованию оборудования: подтвердите, что оборудование будет использоваться только в образовательных целях, и опишите меры по защите от неправомерного использования: *

Н. Бюджет (ориентировочный)

1. Общая ориентировочная сумма запрашиваемых средств в евро (€): *
2. Разбивка по основным позициям оборудования (суммы в евро): (можно использовать таблицу в разделе Е)
3. Наличие возможности софинансирования или вклада ОО :
☐ Да (указать источник) ☐ Нет



I. Риски и меры по их снижению

1. Возможные риски при реализации задачи (технические, организационные, кадровые):
 2. Меры по управлению рисками:
-

J. Список приложений (отметьте галочкой и приложите к заявке)

☐ Копия свидетельства об аккредитации / лицензии ☐ Копия устава / документов о регистрации ☐ Копия соглашения о производственно-образовательном консорциуме с предприятиями-партнёрами (о реализации дуальной программы) ☐ Фотографии текущей лаборатории / мастерской (минимум 3 фото) и план помещения ☐ Технические характеристики / ТЗ (если есть) на требуемое оборудование ☐ Калькуляция ориентировочной стоимости (прайсы, коммерческие предложения) ☐ Резюме ключевых преподавателей/инструкторов (ФИО, квалификация) ☐ Другие документы (указать):

K. Заявление и подпись

Я, нижеподписавшийся(ая), подтверждаю, что все представленные сведения достоверны и полны; в случае присуждения оборудования ОО обязуется использовать его в образовательных целях, обеспечивать обслуживание и предоставлять отчетность в соответствии с требованиями ТПП и доноров.

ФИО руководителя образовательного учреждения: _____

Должность: _____

Подпись: _____ Дата: «» _____ 20__ г.

(Печать организации — при наличии)

L. Инструкции по подаче заявки

1. Заполненную форму и все приложения прислать в электронном виде (PDF) на адрес: dnestr.tpp@gmail.com. Для подтверждения получения заявитель получает регистрационный номер.
 2. Крайний срок подачи: **«14» ноября 2025 г. (до 14:00)**. Заявки, поступившие позже, не рассматриваются.
 3. Дополнительная информация и вопросы: контактное лицо в проекте от ТПП Приднестровья: телефон: 0533 53948, e-mail: jurist.tpp@gmail.com
 4. По всем техническим вопросам по заполнению формы обращаться на указанный e-mail.
-

Примечание. Подписание договора и окончательное решение о комплектации оборудования принимается GIZ на основании результатов оценки и в соответствии с процедурами закупок и правилами донора.